

СУ „НАЙДЕН ГЕРОВ” – ПЛОВДИВ

ЗАПОВЕД

№ РД-10-850/10.04.2017 г.

НА ОСНОВАНИЕ: Чл. 259, ал. 1 и чл. 258, ал. 1 от ЗПУО във връзка с чл. 70, ал. 2 от Наредба № 10 от 01.09.2016 г. за организацията на дейностите в училищното образование, заповед № РД09-1362/14.09.2016 г., изм. със заповед № РД09-1638/19.10.2016 г. на министъра на образованието и науката за определяне на график на дейностите по приемане на ученици в държавни и общински училища след завършен VII и VIII клас за учебната 2017/2018 г., заповед № РД09-1836/22.03.2017 г. на МОН за организация на дейностите по приемане на ученици в VIII и IX клас в неспециализираните училища по държавен план-прием за учебната 2017/2018 г. /Приложение 1 – IV, т.2./ и заповед №РД-06-0-112/27.03.2017 г. на началника на РУО за утвърждаване на държавния план-прием в VIII клас за област Пловдив за учебната 2017/2018 г.

НАЗНАЧАВАМ

I. Училищна комисия по приема на ученици след завършен VII клас и график на дейностите:

Председател – Димитър Стефанов – ЗДУД

Членове: 1. Гинка Петрова

2. Маша Костадинова

3. Йорданка Попова

4. Мария Стоянова

5. Мария Танакова

6. Антония Кюркчийска

7. Сашо Симеонов

8. Гинка Каладжиева

9. Милена Котова

10. Димитрия Караиванова

11. Нора Йорданова

12. Йорданка Бойкинска

13. Виолета Георгиева

14. Виолета Бъчварова

15. Таня Григорова

Дейност	Дата	Комисия	
Записване на приетите ученици на I етап на класиране или подаване на	28-30.06.2017 г.	Кабинет № 10 8.00 – 13.00 ч.	Кабинет № 10 13.00 – 18.00 ч.

заявление за участие във втори етап на класиране		1. Мария Стоянова 2. Маша Костадинова	1. Йорданка Попова 2. Гинка Петрова
Записване на приетите ученици на II етап на класиране	05-07.07.2017 г.	1. Мария Танакова 2. Гинка Каладжиева	1. Антония Кюркчийска 2. Маша Костадинова
Записване на приетите ученици на III етап на класиране	18 и 19.07.2017	1. Милена Котова 2. Таня Григорова	1. Виолета Георгиева 2. Димитрия Караиванова
Попълване на незаетите места след III етап на класиране и записване	24-28.07.2017 г. 8.00 – 17.00 ч.	1. Сашо Симеонов 2. Нора Йорданова	1. Йорданка Бойкинска 2. Виолета Бъчварова

II. Задължения на комисията:

1. Председателят на комисията:
 - 1.1. осигурява оповестяването на интернет страницата на училището графика и работното време на комисията – до 10.04.2017 г.;
 - 1.2. осигурява поставянето на общодостъпно място в сградата на училището графика на дейностите по приемането на ученици и времето, през което училищната комисия ще извършва дейността си – до 10.04.2017 г.;
 - 1.3. Получава от Директора на училището списъци с имената на класираните ученици по профили след всеки етап.
2. Членовете на комисията:
 - 2.1. Записват приетите ученици като проверяват редовността на документите им;
 - 2.2. Приемат заявления за участие във втори етап на класиране след положени изпити чрез тест и/или проверка на способностите за приемане на ученици в VIII клас;
 - 2.3. Подават информация за броя на незаетите места след всеки етап на класиране;
 - 2.4. Връщат документите на записалите се и отказали се по-късно ученици;
 - 2.5. Приемат необходимите документи след III етап на класиране на учениците и попълват незаетите места.
3. В случай, че в класирането има ученици с равен бал и с броя им се надхвърля броят на местата в съответната паралелка:
 - а/ учениците се подреждат в низходящ ред по сбора от резултатите от националното външно оценяване.
 - б/ ученици с еднакви показатели и след подреждането по реда на предходната точка /а/ се подреждат в низходящ ред по сбора от оценките от балообразуващите учебни предмети, превърнати по скала в точки в съответствие с ДОС за оценяването на резултатите от обучението на учениците.
 - в/ ученици с еднакви показатели и след подреждането по реда на предходната точка /б/ се подреждат в низходящ ред по средноаритметичната

оценка от учебните предмети, изучавани в VII клас – български език и литература, първи чужд език, математика, история и цивилизация, география и икономика, биология и здравно образование, физика и астрономия и химия и опазване на околната среда, от свидетелството за завършено основно образование, превърнат по скала в точки в съответствие с ДОС за оценяването на резултатите от обучението на учениците.

III. Техническа комисия:

1. Валентин Ташев
2. Нора Йорданова
3. Мария Илиева

IV. Задължения на техническата комисия:

1. Постава на входа на училището и пред кабинет № 10 табела с работното време на комисиите;
2. Подготвя за РУО разпечатка с класираните ученици, списъци с имената на записаните след всяко класиране, както и списъци с незаетите места в паралелките.

Настоящата заповед да се сведе до знанието на горепосочените лица за сведение и изпълнение.

Директор:



Емил Начев